**BİTLİS İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BİTLİS İMAM HATİP ORTAOKULU**

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

##### T.C BİTLİS VALİLİĞİ

**İl Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Bitlis İmam Hatip Ortaokulu**

**2019–2023**

**STRATEJİK PLANI**

**BİTLİS–2019**



**Sizler, yani yeni Türkiye'nin genç evlatları! Yorulsanız dahi beni takip edeceksiniz... Dinlenmemek üzere yürümeye karar verenler, asla ve asla yorulmazlar. Türk Gençliği gayeye, bizim yüksek idealimize durmadan, yorulmadan yürüyecektir.**





##### SUNUŞ

Küreselleşen dünyada ülkeler yalnız başına hareket edemedikleri gibi, kurumlar da hiçbir şekilde gelişigüzel hareket etme lüksüne sahip değildirler. Dünyamızdaki hızlı gelişim, başta iş dünyası olmak üzere kamu yönetiminde yeniden yapılandırma

ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu kapsamda, bireyin ihtiyacına duyarlı, katılımcılığı ön plana alan, hedef ve önceliklerini belirleyen, hesap vermeyi ilke haline getiren, şeffaf ve etkin bir kamu yapısının gereği olarak stratejik yönetim yaklaşımı benimsenmiştir.

Kamu kuruluşları için stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelikte belirtilen kapsam ve yöntem gerekleri yerine getirilerek hazırlanan bu stratejik plan, bir yandan kurum kültürü oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek sağlayacak

diğer yandan da kurumumuzun mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

Stratejik planın uygulanmasında, okul ve kurumlarımızın bugünden çok daha iyiye ulaşması için katılımcı bir ekip çalışmasına uygun olarak çaba sarf edileceği şüphesizdir.

İlimizin eğitim faaliyetlerini planlayarak toplumumuzun gelişimine ve refahına katkı sunduğumuz kanaatindeyim. Bu sorumlulukla hareket etmenin mutluluğunu

katılımcılarımızla paylaşıyorum. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama ekibine, stratejik planlama çalışma grubuna ve katkı sunan herkese teşekkür ederim.

###### Mehmet Emin KORKMAZ

***Bitlis İl Milli Eğitim Müdürü***

**ÖNSÖZ**

Okulumuza ait bu çalışmada yakın, orta ve uzun vade için kurumsal planımız bulunmaktadır. Kurumsallaşmanın bir göstergesi olarak yapılacak tüm

çalışmaların sistemli olarak planlanmış bir yapıya kavuşması ve

şeffaflaşması, demokratik kurum kültürü oluşturmak bakımından son derece önem arz etmektedir.

Kurum çalışmalarımızı, hedeflerimizi ve gerçekleşme düzeyini daha net görebileceğimiz, bir nevi kurumsal kimliğimiz olan bu çalışmanın tüm

paydaşlarımıza hayırlı olması dileği ile çalışmada emeği geçen arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

**Hüseyin DEMİRTAŞ**

**Okul Müdürü**

### İÇİNDEKİLER

##### BİTLİS İL HARİTASI SUNUŞ

**ÖNSÖZ**

**İÇİNDEKİLER TABLOLAR**

**Tablo1:** Stratejik Planlama Üst Kurulu **Tablo2:** Stratejik Planlama Ekibi **Tablo3:** Paydaş Analizi

**Tablo4:** Etki önem matrisi.

**Tablo5:** Okulumuzun İnsan kaynakları

**Tablo6:** Öğrenci derslik durumu.

**Tablo 7:** Taşımalı eğitim.

**Tablo 8:** Özel Eğitim alan öğrenciler. **Tablo 9:** Devamsız öğrenci durumu. **Tablo:10**Sosyal etkinlikler

**Tablo 11:** Temel Sağlık Bilinci hizmetleri.

**Tablo 12:** Güvenli Eğitim Ortamlar

##### BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

* 1. Stratejik Planlama Üst Kurulu
  2. Stratejik Planlama Ekibi

##### BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

1. Tarihi Gelişim
2. Yasal Yükümlülükler
3. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi
4. Paydaş Analizi
5. Kuruluş İçi ve Kurum Dışı Analiz Çevre (PESTLE) Analizi

Politik/Hukuki Faktörler Ekonomik Faktörler Sosyal/Kültürel Faktörler Teknolojik Faktörler Legal Faktörler

Ekolojik Faktörler SWOT (GZFT) Analizi

Güçlü Yönler Zayıf Yönler Fırsatlar Tehditler

Sorun/Gelişim Alanları

##### BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
2. TEMALAR VE STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER
   1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması
   2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması
      1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
      2. Ulusal ve Uluslararası Hareketlilik
   3. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
      1. Beşeri alt yapı
      2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
      3. Yönetim ve organizasyon-Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının

Artırılması

1. **BÖLÜM**

MALİYETLENDİRME

#### BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

* 1. İzleme ve Değerlendirme
  2. Performansın İzlenmesi
  3. Raporlama
  4. Planın Duyurulması

# BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

##### STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Stratejik planlama sürecindeki faaliyetlerin etkin bir şekilde uygulanabilmesi için Bitlis İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünde Stratejik Planlama Üst Kurulu, Stratejik plan Koordinasyon Ekibi oluşturulmuş ve Çalışma takvimine uygun olarak çalışmalara başlanmıştır.

Kurumda mevcut durum analizini yapmak için, iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiş, paydaşlar belirlenerek paydaş etki matrisi ile önceliklendirmeler yapılmıştır. Payda beklentileri analiz edilerek kurumdan beklentileri tespit edilmiştir. Kurum çalışanlarının görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir.

Kurum liderlerinin katıldığı toplantılarda kurumun varoluş nedeni de göz önünde bulundurularak görüşleri alınmış, Vizyon, Misyon İlke Ve Değerler oluşturulmuştur. Bu çalışma bize, Bitlis İmam Hatip Ortaokulunun durumunu göstermiştir.

Kurumun temaları, stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir.

Amaçlar; misyon, vizyon ve değerlere dayalı olup, hedefler Bitlis İmam Hatip Ortaokulu Çalışma ekipleri tarafından belirlenmiştir.

##### Okul Stratejik Planlama Üst Kurulu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU** | | | |
| Sıra No | ADI SOYADI | GÖREVİ | |
| **1** | Hüseyin DEMİRTAŞ | Okul Müdürü | Başkan |
| **2** | Cengiz TAŞ | Müdür Yardımcısı | Üye |
| **3** | Medine KARACA | Öğretmenler | Üye |
| **4** | Yahya GÜMÜŞ | Okul-Aile Birliği Başkanı | Üye |
| **5** | Betül DİKER | Üye | Üye |

**Tablo1:** Stratejik Planlama Üst Kurulu

##### Stratejik Planlama Ekibi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | | |
| **Sıra No** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | |
| **1** | Cengiz TAŞ | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| **2** | Medine KARACA | Öğretmen | Üye |
| **3** | Betül DİKER | Öğretmen | Üye |

**Tablo2:** Stratejik Planlama Ekibi

**DURUM ANALİZİ**

##### TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılının 1. döneminden itibaren BİTLİS İMAM HATİP ORTAOKULU adıyla ve 15 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır.

##### YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

İlköğretim kurumları 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında faaliyet yürütmektedir. İlköğretim kurumları, Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamaktır.

Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,

Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlayarak, öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmektir.

Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, ilköğretim kurumlarının amacı olarak belirlenmiştir.

##### FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Örnek ilköğretim okulunun faaliyet alanları ve sunmuş oldukları ürün ve hizmetler aşağıdaki şekilde sunulmuştur:

##### Eğitim-Öğretim Hizmetleri

* + 1. **Öğrenci Kayıt Hizmetleri**
    2. **Öğrenci Nakil Ve Geçiş Hizmetleri**
    3. **Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diploma Kayıpları Hizmetleri**
    4. **Tahakkuk İşlemleri**
    5. **Personel Hizmetleri**
  1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç |
| Tam 5" "Çok 4","Orta 3","Az 2","Hiç1" | |
| 1,2,3 İzle | 1,2,3 gözet |
| 4,5 bilgilendir | 4,5 birlikte çalış |
| 1 | Okul idarecileri | x |  | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| 2 | Öğretmenler | X |  | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| 3 | Öğrenciler | X |  | 5 | 4 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| 4 | Memur ve Hizmetliler | X |  | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| 5 | Veliler |  | X | 3 | 3 | İzle, gözet |
| 6 | Milli Eğitim Müdürlüğü |  | x | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| 7 | İlköğretim okulları |  | X | 3 | 3 | İzle, gözet |
| 8 | Ortaöğretim kurumları |  | X | 3 | 3 | İzle, gözet |
| 9 | Üniversite |  | x | 3 | 3 | İzle, gözet |
| 10 | STK’lar |  | X | 3 | 3 | İzle, gözet |
| 11 | Sağlık kuruluşları |  | X | 3 | 3 | İzle, gözet |
| 12 | Karakol |  | x | 2 | 2 | İzle, gözet |
| 13 | Mahalle Muhtarı |  | X | 2 | 2 | İzle, gözet |
| 14 | Yerel medya |  | X | 2 | 2 | İzle, gözet |
| 15 | Sanayi ve Ticaret Kur. |  | X | 2 | 2 | İzle, gözet |

* 1. **Tablo3:** Paydaş Analizi

##### İç ve Dış Paydaşla

* + 1. **Etki - Önem Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **Etki-Önem Derecesi** | **Paydaş Görüşü Alma Yöntemi** | **Görüş Alacak Birim-Kişi** | **Görüş Alınma Süresi** |
| Okul idarecileri | 5 | Görüşme, toplantı | Stratejik Planlama Ekibi | 1 ay |
| Öğretmenler | 5 | Görüşme, toplantı | Stratejik Planlama Ekibi | 1 ay |
| Öğrenciler | 5 | Anket, Görüşme, toplantı | Stratejik Planlama Ekibi | 1 ay |
| Memur ve Hizmetliler | 4 | Anket, Görüşme, toplantı | Stratejik Planlama Ekibi | 3 ay |
| Veliler | 3 | Anket Görüşme | Stratejik Planlama Ekibi | 3 ay |
| Milli Eğitim Müdürlüğü | 5 | Görüşme, Resmi yazışma yoluyla | Okul müdürü/müdür yrd. | 6 ay |
| İlköğretim okulları | 3 | Anket, görüşme | Stratejik Planlama Ekibi | İş takvimi doğrultusunda |
| Ortaöğretim kurumları | 3 | Anket, görüşme | Stratejik Planlama Ekibi | İş takvimi  doğrultusunda |
| Üniversite | 3 | Görüşme | Okul müdürü, Stratejik Planlama Ekibi | İhtiyaç duyuldukça |
| STK’lar | 3 | Görüşme | Stratejik Planlama Ekibi | İhtiyaç duyuldukça |
| Sağlık kuruluşları | 3 | Görüşme, Resmi yazışma yoluyla | Okul Müdürü | İhtiyaç duyuldukça |
| Karakol | 2 | Resmi yazışma yoluyla | Okul Müdürü | İhtiyaç duyuldukça |
| Mahalle Muhtarı | 2 | Görüşme | Stratejik Planlama Ekibi | İhtiyaç duyuldukça |
| Yerel medya | 2 | Görüşme | Stratejik Planlama Ekibi | İhtiyaç duyuldukça |
| Sanayi ve Ticaret Kur. | 2 | Görüşme | Okul Müdürü, Stratejik Planlama Ekibi | İhtiyaç duyuldukça |

**Tablo4:** Etki önem matrisi.

##### KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZİ

* + 1. **Kurum içi Analizi**
       1. **Beşeri Durum:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GENEL İDARE, TEKNİK VE YARDIMCI HİZMETLER SINIFINDAKİ PERSONELDURUMU | | | |
| PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI | NORM | MEVCUT DURUM | İHTİYAÇ |
| Müdür | 1 | 1 | 0 |
| Müdür Baş Yardımcısı | 0 | 0 | 0 |
| Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 0 |
| Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| Ücretli öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| Şef | 0 | 0 | 0 |
| Memur | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Hizmetli | 3 | 3 | 0 |
| **TOPLAM** | **5** | **5** | **0** |

**Tablo5:** Okulumuzun İnsan kaynakları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| EĞİTİM DURUMU | | Dönem | |
| 2012-2013 | 2013-2014 |
| Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı | Yönetici | 1 | 1 |
| Öğretmen | 0 | 0 |
| Personel (Şef,  Memur, Hizmetli) | 0 | 0 |
| Ön Lisans eğitimini tamamlayan personel (şef, memur) sayısı | | 0 | 0 |
| Lisans eğitimini tamamlayan personel (şef, memur) sayısı | | 0 | 0 |
| Yüksek Lisans eğitimini tamamlayan personel sayısı+ | Yönetici sayısı | 0 | 0 |
| Öğretmen sayısı | 0 | 0 |
|  | Personel (şef,  memur) sayısı | 0 | 0 |
| Doktora eğitimini tamamlayan personel sayısı | Yönetici sayısı | 0 | 0 |
| Öğretmen sayısı | 0 | 0 |
| Norm kadro doluluk oranı % | Anaokulu | 0 | 0 |
| İlkokul | 0 | 0 |

**Tablo6:** Personel eğitim durumu

##### Öğrenci Derslik Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DÖNEM | Derslik sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Öğretmen sayısı | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | | |
| Kız | Erkek | Toplam |
| 2018-2019 | 1 | 13 | 0 | 13 | 7 | 6 | 13 |

**Tablo6:** Öğrenci derslik durumu.

##### Taşımalı Eğitim:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DÖNEM | Taşınan Öğrenci Sayısı | Tüm Öğrenci Sayısı | Sıcak yemek verilen öğrenci  sayısı | Oran |
| 2018-2019 | 0 | 13 | 0 | **%0** |

**Tablo 7:** Taşımalı eğitim.

##### Özel Eğitim

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖZEL EĞİTİM ALAN ÖĞRENCİLER** | | |
| DÖNEM | Özel Eğitim Alan Öğrenci | Kaynaştırma kapsamındaki öğrenci sayısı |
| 2018-2019 | - | - |

**Tablo 8:** Özel Eğitim alan öğrenciler.

##### Devamsız öğrenci Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DEVAMSIZ ÖĞRENCİ DURUMU | | | | | |
|  | 10 gün ve | Oran | Sürekli Devamsız Öğrenci sayısı | Oran |  |
|  | üzeri | Sürekli Devamsız |
| DÖNEM | devamsız | öğrencilerden devamı |
|  | öğrenci | sağlanan öğrenci sayısı |
|  | sayısı |  |
| 2012-2013 | 1 | %8 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 9:** Devamsız öğrenci durumu.

##### Öğrenci davranışları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARI | |  |
| 2018-2019 |
| Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci sayısı | Sayı |  |
| Oran % |  |
| Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı | Sayı |  |
| Oran % |  |
| Takdir Belgesi alan öğrenci sayısı | Sayı |  |
| Oran % |  |
| Disiplin cezası alan öğrenci oranı % | Sayı |  |
| Oran % |  |
| Okul rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | Sayı |  |
| Oran % |  |

**Tablo 10:** Öğrenci davranışları

* + - 1. **Yarışmalar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YARIŞMALAR | |  |
| 2018-2019 |
| Hafızlık Yarışmasına katılan Öğrenci sayısı | Sayı |  |
| Oran % |  |
| Ezan Okuma Yarışması katılan Öğrenci sayısı | Sayı |  |
| Oran % |  |
| Kur’an- Kerim okuma yarışması | Sayı |  |
| Oran % |  |
| Hutbe Okuma yarışması | Sayı |  |
| Oran % |  |
| Münazara yarışması | Sayı |  |
| Oran % |  |

**Tablo:11**Sosyal etkinlikler

##### Temel Sağlık Bilinci

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TEMEL SAĞLIK BİLİNCİ | | | |
| DÖNEM | Okul sağlığına yönelik düzenlenen eğitim sayısı. | Temel sağlık bilinci hizmetlerinden  yararlanan öğrenci sayısı. | Temel sağlık bilinci hizmetlerinden yararlanan öğretmen sayısı. |
| 2018-2019 | 1 | 13 | 1 |

**Tablo 12:** Temel Sağlık Bilinci hizmetleri.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GÜVENLİ EĞİTİM ORTAMLARI | | | |
| DÖNEM | Okulda yaşanan yıllık olay sayısı. | Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları konusunda yapılan  etkinlik sayısı. | Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları konusunda yapılan  etkinliklere katılım sayısı |
| 2018-2019 | 0 | 1 | 13 |

**Tablo 13:** Güvenli Eğitim Ortamları

##### Güvenli Eğitim Ortamları

##### Okul/kurumun teknolojik alt yapısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM | MEVCUT ADET | DONANIM YETERLİLİĞİ | |
| Yeterli | Yetersiz |
| 1 | İnternet | 1 | Evet |  |
| 2 | Bilgisayar | 2 |  | Hayır |
| 3 | Bilgi Teknolojileri Sınıfı | 0 |  | Hayır |
| 4 | Fotokopi makinası | 0 |  | Hayır |
| 5 | Akıllı tahta | 0 |  | Hayır |

**Tablo 14:** Okulun teknolojik altyapısı

##### Memnuniyet Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KURUM MEMNUNİYETİ** | | | | |
| **DÖNEM** | Öğretmen memnuniyet oranı | Öğrenci memnuniyet oranı | Personel (Şef, memur, yr.hiz) | Veli memnuniyet oranı |
| **2018-2019** |  |  |  |  |

**Tablo 15:** Kurum memnuniyeti durumu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL AİLE BİRLİĞİ | | | | |
| DÖNEM | Velilere yapılan  toplantı sayısı. | Toplantıya katılım oranı. | Velilere verilen seminer sayısı. | Evlerinde ziyaret edilen veli sayısı. |
| 2012-2013 | 1 | %40 | 1 | 12 |
| 2013-2014 | 2 | %45 | 1 | 20 |

##### Okul Aile Birliği

**Tablo 16:** Okul Aile Birliği

##### Okul/kurumun teşkilat yapısı (Organizasyon Şeması)

**Okul Müdürü**

Öğretmenler Kurulu

Komisyonlar

**Müdür Yardımcısı**

Kurullar

Büro Hizmetleri

### Öğretmenler

Yardımcı Hizmetliler

Öğrenci Kulüpleri

Zümre Öğretmenleri

Branş Öğretmenleri

Rehber Öğretmen

##### KURUM DIŞI ANALİZİ PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ

**Velinin Beklentisi**

Çevreden okulla ilgili olumlu eleştirileri duymak

* Fiziksel koşulların kusursuz olduğu eğitim ortamı
* Okul disiplini
* Okulun akademik başarısı
* Öğretmenlerin alanındaki uzmanlıkları
* Öğrenci – öğretmen iletişiminin nitelikli olması
* Teknolojik donanım ve uygulamaları
* Laboratuvar donanımı ve kullanımı
* Güvenlik – Hijyen – Beslenme – Servis
* Yönetime güven. Alınan kararların uygulanır ve tutarlı olması
* İhtiyaç durumunda okul yönetimi ve öğretmenlere rahat ulaşım
* Problemlerle ilgili çözüm uygulamaları – Feedback
* İlişkiler yönetiminin kalitesi – mesafesi – eşitliği
* Rehberlik hizmetleri

##### Öğrencinin Beklentisi

* Eğitim öğretim yaparak, yaşayarak gerçekleştirilmesi
* Spor aktiviteleri ve bu alanların varlığı
* Kültürel aktiviteler
* iyi iletişim kurabildiği öğretmenler
* Alternatif yemeklerin çokluğu
* Sınıf disiplin kurallarının birlikte oluşturulması
* Nitelikli geziler

##### Dış Çevre (PESTLE) Analizi

Pestle Analizi; Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik yönden analizi yapılarak, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gereken faktörleri tespit etmek ve olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yaptığımız bir analizdir. Bu analizde okulumuzun gelişmesine katkı sağlayacak maddeler fırsat, aksine gelişimini engelleyebilme

potansiyeline sahip olanlar ise tehdit olarak ele alınmış ve planlama yapılırken tüm bu bilgileri göz önünde tutulmuştur.

##### Politik ve yasal etmenler

Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına yönelik odaklanmalar yoğunlaştırılmalıdır. Öğrenci ve veli, eğitime ve öğretime erişilebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentilere sahiptir.

Personel yasal hak ve sorumluluklarını öğrenmeye meyillidir.

Okulda gereken kurul ve komisyonlarda görevlendirilen öğretmenlerde sorumluluk bilinci artmaktadır. İş ve meslek hayatında bilgi ve hizmet sektörüne doğru yöneliş bulunmaktadır.

Yeni eğitim ve öğretim yılında öğrenci eksikliğine veya kazanç azalmasına neden olan durgunluklar olmamıştır.

##### Ekonomik çevre değişkenleri

Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu düşüktür. –

Okulun giderlerini arttıran unsurlar: Isınma nedeniyle elektriğin fazla sarf edilmesi, Tasarruf sağlama imkânları: Elektrik ve suyun daha dikkatli kullanılması gerekmektedir. Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları yeterlidir.

Açık alanların korunması ve yönetilmesi: Okul bahçesinde gündüz nöbetçi öğretmen bulunmakta, gece kamera sistemi ile izlenmektedir.

##### Sosyal-kültürel çevre değişkenleri

Öğretim programlarının çevreyi temel alarak yapılandırması, çevreyle ilişkisini güçlendirecek etkinlikler yapılarak çevrenin sorunlarına duyarlı hale getirilmesi gerekir.

Çevresel duyarlılığın çevresel davranışı doğrudan etkilemediği, ancak çevresel tutum geliştirenlerin çevresel davranış sergileyerek ekolojik gıda ürünü satın alma davranışı gösterdiği görülmektedir.

Yeni nesillere çevre bilinci kazandırma hedefiyle öğretim programları yeniden düzenlemeli ve çevre eğitimi eğitim politikaları yeniden belirlenmelidir.

Çevredeki doğal kaynaklardan yararlanma olgusu ve yaşam koşullarını geliştirme çabaları, teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürekli bir artış ve çeşitlenme göstermektedir.

Zaman içerisinde gelişen teknolojik imkânların insanoğluna, doğaya güçlü müdahaleler yapabilme imkânı vermesiyle doğal kaynak kullanımı, çevre ve tüm canlılar açısından kritik seviyeye ulaşmış ve çevre kalitesinde geri dönülemeyecek bozulma ve kirlenmelere yol açmıştır

##### Etik ve ahlaksal değişkenler

Özellikle çocuklara yönelik yapılan reklamlardan çocukların olumsuz bir şekilde etkilenmemesi için verilecek mesaj ve uygulanacak reklam tekniklerinin iyi seçilmiş olması gerekir.

* 1. yaş arası çocuk sahibi ailelerin televizyon reklamlarının çocuklar üzerindeki etkilerini algılamalarını etik açıdan değerlendirmeleri gerekir.

Günlük yaşantının bir parçası olan reklamlar, bazen de kaygı ve endişe yaratmakta ve izleyenleri reklamın çeşitli yönleri üzerinde düşünmeye yöneltmektedir.

Bilimsel deneyler, çocukların izledikleri reklamların etkisiyle düşüncelerine ters düşen şu davranışlara yönelebildiklerini göstermektedir; - Seçimleri sırasında onlara anımsatılsa bile, anne-babalarının görüşlerini pek dikkate almayabiliyorlar.

Öğrencilerin cinsiyet değişkenine göre ahlaki yargı düzeyleri görülmektedir. Sonuçlar analiz edildiğinde bayan öğrencilerin erkek öğrencilere oranla ahlaki yargı puanlarının anlamlı düzeyde daha yüksek olduğu görülmektedir.

##### SWOT (GZFT) Analizi

**Güçlü Yönler**

Çalışanların özlük haklarının korunması Maaş ve ücret ödeme işleri, ilerleme işlerinin zamanında yapılması Kararların ortaklaşa ve yönetimle işbirliği içerisinde alınması Kurumun yasa ve yönetmeliklere bağlı olması Kurum içinde yapılacak işlerin önceden

planlamaya çalışılması Kurum içi iletişimin hızlı ve doğru olması Ders Programlarının çok yüklü olmaması Okulda disipline önem verilmesi Eğitim ve öğretim çalışmalarının yönetim tarafından desteklenmesi Öğrencilerle bireysel olarak ilgilenilmesi Ders

materyallerinin fotokopi ile çoğaltılması Yabancı dil öğretiminin beceriyi hedef olarak yapılması Kaynaştırma ve oryantasyon eğitiminin verilmesi Öğrencilerin kendilerine değer verildiğinin, saygı duyulduğunun farkında olması Nicel değil niteliksel gelişiminin hedeflenmesi Öğrenci profilinin çok iyi tanıması

##### Zayıf Yönlerimiz

Var olan kurum standartlarının her birimde tarafından ortak olarak uygulanmaması Etkinliklerimizi, öğrencilerimizin başarılarını ve okulumuzun değişik özelliklerini okul dışındakilere ulaştırılamaması Basın ve halkla ilişkilerin zayıf olması lise ve ortaokulun aynı

binada ve bahçede olması oyun alanlarının, çevre düzenlemesinin yetersiz oluşu yetersi oluşu Okulun mahalle içerisinde olması Geniş ailelerin yaygın olması nedeni ile yaşlıların çocuk eğitiminde anne-babalara ve çocuklara müdahaleleri Hayvancılık, çobanlık ile uğraşan, yazlık olarak köydeki yerleşim alanlarını kullanan ailelerin çocuklarının okul kapanmadan okuldan alma ve okulu geç

göndermeleri Velilerin okul aile birliği,ve stratejik planlama gibi çalışmalara katılmada isteksiz olmaları ve yetersiz kalmaları Öğrenci velilerinin sosyo-kültürel ve ekonomik düzeylerinin yetersiz oluşu

**Fırsatlar**

Çevrenin yapısını bilen eğitim kadrosunun olması. Okulun konumunun merkezi olması.

Çalışanların tecrübeli olması.

Velilerin okula ilgilerinin giderek artması

Okulun başarı yönünden belirli bir birikiminin olması,

**Tehditler**

Yakın çevrenin olumsuz modeller almaya elverişli olması Çevrenin sosyal ve ekonomik yapısı.

İlköğretimde öğrenci yönlendirmelerinin tam ve gerçekçi yapılamaması Okul dışında öğrenci davranışlarının denetim eksikliği.

Cafe ve internet cafelerin denetimsizliği.

Velilerimizin büyük bir çoğunluğunun okuma alışkanlığının olmaması. Aile gelir düzeylerinin azalması, işsizlik sorunu.

# BÖLÜM

**MİSYON**

Öğrencilerimizi ülkemizin ve dünyamızın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip fertler olarak

yetiştirerek yüksek öğrenime hazırlamak; Üniversitelerimizin bütün fakültelerini en iyi derecelerle kazanabilecek ve eğitimini iyi bir şekilde sürdürebilecek alt yapıya sahip öğrenciler yetiştirmek; İslâm dininin inançları, ibadet ve ahlâk esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek amacıyla kurulan Diyanet İşleri

Başkanlığımızda görevlendirilecek nitelikleri haiz din görevlileri yetiştirmektir. Yükümüzün ağır olduğunun farkındayız. Bu yola sabırla, tahammülle, ibadet aşk ve vecdiyle girdik ve devam etme azmindeyiz.

* + - Toplumun her kesimini kucaklayıp hizmet sunan;
    - Toplumsal duyarlılığın ve sorumluluğun bilincine ulasan;
    - Kültürel mirasa sahip çıkıp geliştiren;
    - İlgi ve yetenekleri doğrultusunda yetişen, problem çözebilen- yaşamın sorunlarıyla bas edebilen;
    - Ülkesini ve milletini seven, alçak gönüllü olan, özgür düşünebilen, üretken ve bilgi sahibi olan;
    - Çevresine duyarlı, özgüveni gelişmiş ve bilgi çağındaki gelişmeleri takip edebilen;
    - Bilimsel, akılcı ve mantıklı düşünebilen çağdaş bir din anlayışına sahip bir nesil yetiştirmektir.

## VİZYON

Tarihi ve Kültürel mirası değerlendirebilen, - Yaşanan hayatı yorumlayabilen, - Problemlere çözüm üretebilen, - Yarınları planlayabilen nesiller yetiştirmektir vizyonumuz

**İLKELERİMİZ**

**TEMEL DEĞERLER**

Öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmesi önceliğimiz. Şekil ve kalıpçılık değil kişilik geliştirmek hedefimizdir.

Korku ve otorite yerine sevgiye ve demokratik katılıma önem veren bir eğitim anlayışı için çalışırız. Öğrenciler bütün çalışmalarımızın ortak noktasıdır.

Eğitim programları ve öğretim sistemlerindeki gelişmeleri takip ederiz. Aynı zamanda değişim ihtiyacı ile geçmiş değerlerimiz arasındaki dengeyi de koruruz

DEĞERLERİMİZ

Akla ve bilime dayalı bir din anlayışının Türkiye için gerekli zihniyet değişikliğinin gerçekleşmesine yardımcı olabileceğine inanırız.

Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesine çalışırız.

Din öğretiminde belletici ve baskı altına alıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimseriz.

Din öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmaya çalışırız. Din öğretiminde şekilcilik ve sloganları değil, ahlakî öğretilerin felsefesini önemseriz.

Din öğretiminde kavram kargaşası ve kavram belirsizliğini giderecek bilimsel çalışmalar üretiriz. Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanırız.

Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışırız. Din öğretiminde oku, düşün ve anla prensibini benimseriz.

Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcarız.

Din öğretiminde, yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak için tüm tedbirleri alırız.

* + - Sağlıklı bir din anlayışı, Türkiye için gerekli olduğuna inanıyoruz.
    - Dinin birleştirici, huzur ve barış sağlayıcı gücüne inanıyoruz.
    - Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir din eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanıyoruz.
    - Din eğitim ve öğretiminde okumanın, düşünmenin, anlamanın, yasamanın ve paylaşmanın önemine inanıyoruz.
    - Bütün enerjimizi insanlığa hizmet için harcamanın lüzumuna inanıyoruz.
    - Din eğitim ve öğretiminde yönetici, öğretmen, öğrenci ve velinin meydana getirdiği aile ilişkilerinin güven ortamına muhtaç olduğuna inanıyoruz.
    - İşbirliği ve dayanışma, başarıya ulaştıran yol olduğuna inanıyoruz. Ve biz yine inanıyoruz ki her öğrenci öğrenebilir, başarılı olabilir. Önemli olan bunu başarmaktır

### STRATEJİK PLANLAMA GENEL YAPISI

Bitlis İmam Hatip Ortaokulunun sorun alanları, öncelikleri ve paydaş beklentileri doğrultusunda Millî Eğitim Müdürlüğümüzün belirlemiş olduğu temel yapıdaki üç tema ele alınarak stratejik amaçlar, stratejik hedefler, hedeflerin durum analizleri ve stratejiler oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün 2019-2023 stratejik planındaki temalar:

* 1. TEMA. Eğitime Erişimin Artırılması 2.TEMA. Eğitimde Kalitenin Artırılması 3.TEMA. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

#### TEMA 1.

##### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

**STRATEJİK AMAÇ 1.** Temel eğitimde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Eğitim alanımızdaki ortaokul çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek bir üst öğrenimde ihtiyaç duyacağı eğitim ve öğretim yeteneklerini kazandırarak eğitim sürecini plan dönemi sonuna kadar tamamlamalarını sağlamak.

#### TEMA 2.

##### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**STRATEJİK AMAÇ 2.** Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

##### Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

**Stratejik Hedef 2.1.** Merkezi sınavlarda, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak.

##### Yabancı Dil ve Hareketlilik

**Stratejik Hedef 2.2.** Okulumuzda dil öğretiminin yaygınlaşmasını sağlayarak yabancı dil kullanabilme oranını artırmak, ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarında katılımı artırmak.

##### TEMA 3.

1. **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**STRATEJİK AMAÇ 3.** Okulumuzun mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun daha etkin hale getirmek.

##### Beşeri Alt Yapı:

**Stratejik Hedef 3.1.** ihtiyaca yönelik beşeri altyapının sağlanması ile mevcut insan kaynaklarının ve yönetiminin niteliğini geliştirmek.

##### Fiziki ve Mali Alt Yapı:

**Stratejik Hedef 3.2.** Eğitim ortamlarını ihtiyacı karşılayacak duruma getirmek.

##### Yönetim ve Organizasyon- Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması

**Stratejik Hedef 3.3.** Kurumsal yapımızı yönetişim anlayışıyla yenilemek, eğitim sistemi aktörlerinin katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dâhil etmek ve bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak.

##### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

**STRATEJİK AMAÇ 1.** Temel eğitimde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak bireylerin eğitim ve öğretime katılımını artırmak.

##### Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

**Stratejik Hedef 1.1.** Eğitim alanımızdaki ortaokul çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek bir üst öğrenimde ihtiyaç duyacağı eğitim ve öğretim yeteneklerini kazandırarak eğitim sürecini plan dönemi sonuna kadar tamamlamalarını sağlamak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 1** | | **Performans Göstergeleri** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **SAM 1** | |
| **Mevcut Durum** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | |
| **SH** | **PG** | **2013-**  **2014** | **2014-**  **2015** |  |  |  | **2018-**  **2019** |
| **1.1** | 1 | Alanında kayıt yapması gereken öğrenci  sayısı. | 61 | 77 |  |  |  | 90 |
| 2 | Kaydı yapılan öğrenci sayısı | 61 | 77 |  |  |  | 90 |
| 3 | Toplam kayıtlı öğrenci sayısı | 61 | 77 |  |  |  | 90 |
| 4 | 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan  öğrenci sayısı. | 6 | 4 |  |  |  | 1 |
| 5 | Sürekli devamsız öğrenci sayısı | 4 | 3 |  |  |  | 1 |
| 6 | Sürekli devamsız öğrencilerden devamı  sağlanan öğrenci sayısı | 2 | 1 |  |  |  | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEDBİRLER** | | **Sorumlu Birim/Kişi** |
| **1** | Devamsızlık yapan öğrencilerin takibnin yapılması ve devamsızlığı minimum seviyesine indirmek | Müdür Yardımcısı |
| **2** | Okulu tek eden öğrencilerin okulu tek etme sebeblerinin araştırılması ve öğrencinin okula kazandırılması | Müdür Yardımcısı |
| **3** | Okulda kaynaştırma ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencileri rehberlik servisi ile beraber takip edilmesi | Rehber Öğretmen ve Müdür |
| **4** | Okula kayıt esnasında öğrencinin bütün işlemlerinin eksiksiz yapılması | Müdür Yardımcısı |

##### TEMA 2.

* + 1. **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**STRATEJİK AMAÇ 2.** Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

##### Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

**Stratejik Hedef 2.1.** Merkezi sınavlarda, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 2** | | **Performans Göstergeleri** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **SAM 2** | |
| **Mevcut Durum** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | |
| **SH** | **PG** | **2018-**  **2019** | **2018-**  **2019** | **2019-**  **2020** | **2020-**  **2021** | **2021-**  **2022** | **2022-**  **2023** |
| **2.1** | 1 | LGS sınavlarına giren öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 | 20 |
| 2 | Fen liselerini kazanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 |
| 3 | Anadolu liselerini kazanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 6 |
| 4 | Mesleki liseleri kazanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 12 |
| 5 | Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere  katılan öğrenci sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 11 | 12 |
| 6 | Sosyal ve kültürel faaliyetlerde alın derece  sayısı. | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7 | Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| 8 | Sportif faaliyetlerde alın derece sayısı. | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 |
| 9 | Okul sağlığına yönelik düzenlenen eğitim  sayısı. | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| 10 | Temel sağlık bilinci hizmetlerinden  yararlanan öğrenci sayısı | 13 | 20 | 25 | 36 | 45 | 77 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 2** | | **Performans Göstergeleri** | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **SAM 2** | |
| **Mevcut Durum** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | |
| **SH** | **PG** | **2018-**  **2019** | **2018-**  **2019** | **2019-**  **2020** | **2020-**  **2021** | **2021-**  **2022** | **2022-**  **2023** |
| **2.1** | 18 | Okulumuzda okunan kitap sayısı | | 80 | 80 | 291 | 485 | 582 | 776 |
| 19 | Rehberlik hizmetlerinden faydalanan öğrenci  sayısı | | 13 | 13 | 33 | 53 | 73 | 97 |
| 20 | Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları  konusunda yapılan etkinlik sayısı. | | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 21 | Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamları  konusunda yapılan etkinliklere katılım sayısı | | 0 | 0 | 13 | 33 | 53 | 73 |
| 22 | Onur belgesi alan öğrenci sayısı | | - | 2 | 7 | 10 | 13 | 15 |
| 23 | Teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı | | - | 4 | 11 | 18 | 26 | 37 |
| 24 | Takdir belgesi alan öğrenci sayısı | | - | 3 | 8 | 13 | 19 | 26 |
| 25 | Ezan Okuma Yarışması | Sayı | - | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 26 | Kur’an- Kerim okuma yarışması | Sayı | - | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 |
| 27 | Münazara Yarışması | Sayı | - | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEDBİRLER** | | **Sorumlu Birim/Kişi** |
| **1** | Okulun daha güvenli olması için ek tedbirler almak | Müdür ve müdür Yardımcıları |
| **2** | Okulda öğrencilerin şiddet eğilimleri varsa seminerler vasıtasıyla bu eğilimleri minimum seviyeye indirmek | Müdür ve Öğretmenler |
| **3** | Yapılacak olan yarışmalarda öğrencilerin bu yarışmalara daha fazla katılımını sağlamak | İdare ve Öğretmenler |

##### TEMA 3.

* + 1. **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**STRATEJİK AMAÇ 3.** Okulumuzun mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun daha etkin hale getirmek.

**Stratejik Hedef 3.1.** İhtiyaca yönelik beşeri altyapının sağlanması ile mevcut insan kaynaklarının ve yönetiminin niteliğini geliştirmek.

##### Beşeri Alt Yapı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Mevcut Durum** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | |
| **2018-**  **2019** | **2018-**  **2019** | **2019-**  **2020** | **2020-**  **2021** | **2021-**  **2022** | **2022-**  **2023** |
| 1 | Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı | Yönetici | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Öğretmen | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 4 |
| Personel (Şef, Memur,  Hizmetli) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Ön Lisans eğitimini tamamlayan personel  (şef, memur) sayısı | | 0 |  |  |  |  |  |
| 3 | Lisans eğitimini tamamlayan personel (şef,  memur) sayısı | | 0 |  |  |  |  |  |
| 4 | Yüksek Lisans eğitimini tamamlayan personel sayısı | Yönetici sayısı | 0 |  |  |  |  |  |
| Öğretmen sayısı | 0 |  |  |  |  |  |
| Personel (şef,  memur) sayısı | 0 |  |  |  |  |  |
| 6 | Ücretli öğretmen sayısı | | 0 |  |  |  |  |  |
| 7 | Mevcut personel(şef, memur. yrd hiz)  sayısı. | | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| 8 | İhtiyaç duyulan personel(şef, memur. yrd  hiz) sayısı. | | 0 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEDBİRLER** | | **Sorumlu Birim/Kişi** |
| **1** | Okulumuzda bulunan personellerin en iyi seviyede hizmet vermeleri için hizmet içi eğitimlere katılmalarını sağlamak | Müdür |
| **2** | Personellerin kendi aralarındaki iletişimi en üst seviyeye çıkarmak | Müdür |
| **3** | Okul rehberlik servisinin bilgilendirici seminer vermesini sağlamak | Öğrenci İşleri |
| **4** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerine yönlendirmek | Müdür |

* 1. **Fiziki ve Mali Alt Yapı:**

**Stratejik Hedef 3.2.** Eğitim ortamlarını ihtiyacı karşılayacak duruma getirmek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Mevcut Durum** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | |
| **2018-**  **2019** | **2018-**  **2019** | **2019-**  **2020** | **2020-**  **2021** | **2021-**  **2022** | **2022-**  **2023** |
| 1 | Okulumuzdaki toplam öğrenci sayısının  derslik sayısına oranı | 50 | 40 | **35** | **30** | **25** | 20 |
| 2 | İl Milli Eğitim Müdürlüğünden talep edilen ihtiyaç sayısı | 7 | 7 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 3 | İhtiyaçların karşılanma oranı | %50 | %50 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| 4 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 13 | 13 | 33 | 25 | 20 | 18 |

##### Yönetim ve Organizasyon- Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması

**Stratejik Hedef 3.3.** Kurumsal yapımızı yönetişim anlayışıyla yenilemek, eğitim sistemi aktörlerinin katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dâhil etmek ve bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Mevcut Durum** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | |
| **2018-2019** | **2018-**  **2019** | **2019-**  **2020** | **2020-**  **2021** | **2021-**  **2022** | **2022-**  **2023** |
| 1 | Okul memnuniyet oranı | Öğretmen | %80 | %85, | %85 | %90 | %95 | %100 |
| Personel(Şef,  memur, yr.hiz) | %80 | %85 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| Veli | %80 | %85 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| 2 | Velilere yapılan toplantı sayısı. | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3 | Toplantıya katılım oranı | | %60 | %60 | %70 | %75 | %80 | %82 |
| 4 | Velilere verilen seminer sayısı | | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| 5 | Evlerinde ziyaret edilen veli sayısı | | 7 | 7 | 16 | 23 | 30 | 35 |
| 6 | Okulun web sitesinin ziyaret edilme sayısı | | 25 | 25 | 40 | 65 | 80 | 110 |
| 7 | Okulun web sitesinde yapılan haber sayısı | | 2 | 2 | 6 | 8 | 10 | 15 |
| 8 | Okulun web sitesinde yapılan duyuru sayısı | | 3 | 3 | 5 | 7 | 8 | 10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEDBİRLER** | | **Sorumlu Birim/Kişi** |
| **1** | Okulumuzda görev yapan öğretmenlerimizin bütün ihtiyaçlarını ,sıkıntılarını gidererek okulumuzun daha da çalışılarbilir bir seviyeye çıkarmak | Müdür |
| **2** | Okulumuzda çalışan hizmetli ve memurların okulumuzdan memnun kalmalarını sağlamak | Müdür |
| **3** | Öğretmen ve idari kadro olarak velilerimize gereken değerin verilmesi ve ev ziyaretlerinin sıkça yapılması | Müdür ve Öğretmenler |
| **4** | Okul web sitemizin daha aktif kullanılması için web sitemizin içeriğinin zenginleştirilmesi | Müdür ve Müdür Yardımcısı |

V. BÖLÜM MALİYET

### STRATEJİK HEDEFLER MALİYET TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |
| **S.AMAÇ 1** |  |  | |  |  |  |
| S.HEDEF 1 | 50 | 100 | | 150 | 200 | 250 |
| **S.AMAÇ 2** |  |  | |  |  |  |
| S.HEDEF 1 | 50 | 100 | | 150 | 200 | 250 |
| S.HEDEF 2 | 50 | 100 | | 150 | 200 | 250 |
| S.HEDEF 3 | 50 | 100 | 150 | | 200 | 250 |
| **S.AMAÇ 3** |  |  | |  |  |  |
| S.HEDEF 1 | 50 | 100 | | 150 | 200 | 250 |
| S.HEDEF 2 | 50 | 100 | | 150 | 200 | 250 |
| S.HEDEF 3 | 50 | 100 | | 150 | 200 | 250 |
| **TOPLAM** | 350 | 700 | | 1050 | 1400 | 1750 |
| **DİĞER GİDERLER** | - |  | |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | 350 | 700 | | 1050 | 1400 | 1750 |

IV. BÖLÜM

##### A- İZLEME DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

( Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, DPT -2006 )

Okulumuz stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu belirlenmesi amacıyla stratejik hedef birim ilişkilendirilmesi yapılmıştır. Sağlıklı bir izleme ve değerlendirmeyi

sağlayacak amaç, hedef ve faaliyetlerin ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı eylem planları ise stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanmaktadır.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi için okulumuz stratejik planında ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini sağlanmıştır. Stratejik planlama sürecinde izleme faaliyetinin temelini oluşturan performans göstergeleri ile ilgili veriler, Stratejik Planlama ekibi birimince düzenli olarak toplanmakta ve değerlendirilmektedir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilmekte, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılması yapılmaktadır.

##### B-PERFORMANSIN İZLENMESİ

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. ( Eğitimde Stratejik Planlama MEB, Ankara, 2007 )

Bu aşamada gerçek performansın “planlanan” performansla karşılaştırılarak, stratejik plan ve planlama sürecinin periyodik bir şekilde değerlendirilmesi hedeflenmiştir.

##### C- RAPORLAMA

Stratejik Planlama Birimince stratejik planda yer alan her ölçüte ilişkin veriler yılda bir kez toplanmaktadır. Ancak performans hedeflerine uygun olarak bazı bilgiler aylık, üç aylık ve altı aylık periyotlarda daha kısa aralıklarla hesaplanmaktadır. Okulumuz stratejik plan dönemi boyunca (2019–2023) yıllarında altışar aylık raporlama faaliyeti planlanmıştır. Söz konusu altı aylık raporların ARALIK ve MAYIS aylarında stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirilmesinin ardından raporların dosyalanması planlanmıştır.

##### D-PLANIN DUYURULMASI

Stratejik planın başarıyla uygulanması ancak etkili bir iletişimle mümkündür. Bitlis İmam Hatip Ortaokulunun stratejik planı kurumun web sitesinde yayınlanacaktır. Stratejik Planın son hali İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi Stratejik Planlama Ekibine e posta ile gönderilecektir. (bitlisarge@gmail.com)

## KAYNAK(GELİR) TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| **Okul-Aile Birliği Gelirleri** | 250 | 350 | 500 | 750 | 1150 | **3000** |
| **Kantin /Yemekhane/Otopark vb. Gelirler** | - | - | - | - | - | **-** |
| **Bağış** | - | - | - | - | - | **-** |
| **Diğer** | - | - | - | - | - | - |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  | **3000** |

#### TABLOLAR

**Tablo1:** Stratejik Planlama Üst Kurulu **Tablo2:** Stratejik Planlama Ekibi **Tablo3:** Paydaş Analizi

**Tablo4:** Etki önem matrisi.

**Tablo5:** Okulumuzun İnsan kaynakları

**Tablo6:** Öğrenci derslik durumu.

**Tablo 7:** Taşımalı eğitim.

**Tablo 8:** Özel Eğitim alan öğrenciler. **Tablo 9:** Devamsız öğrenci durumu. **Tablo:10**Sosyal etkinlikler

**Tablo 11:** Temel Sağlık Bilinci hizmetleri.

**Tablo 12:** Güvenli Eğitim Ortamla

## İMZA SİRKÜSÜ

Öğretmenler Müdür Yardımcıları

Medine KARACA Cengiz TAŞ

Betül DİKER

Okul Aile Birliği Başkanı Müdür

Yahya GÜMÜŞ Hüseyin DEMİRTAŞ

İl Milli Eğitim Müdürü

31